

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Bianca Lorena Lucas Velez	CUI:	2758 74761 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		

Número de Contrato:	029-78-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	junio	2026		30	junio	2026

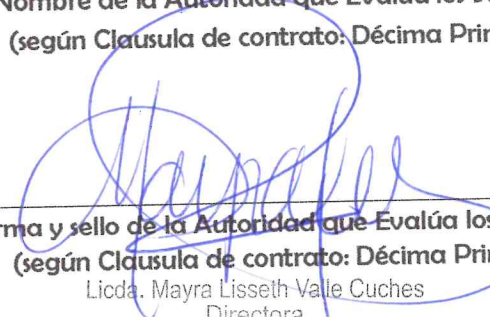
Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Asesoré en el análisis, solicitud, seguimiento y planteamiento de respuestas a los requerimientos dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos, por parte de las unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes; b) Asesoré en el análisis, solicitud, seguimiento y planteamiento de respuestas a los requerimientos dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos, por parte del ente rector (Oficina Nacional de Servicio Civil), ente fiscalizador (Contraloría General de Cuentas) y el ente investigador (Ministerio Público) y Organismo Legislativo (Congreso de la República de Guatemala). c) Asesoré en la emisión de informes y reportes requeridos por la Dirección de Recursos Humanos; d) Asesoré en la revisión de expedientes de contratación, previo a la aprobación de la Dirección de Recursos Humanos; e) Asesoré en la elaboración y seguimiento de proyectos relacionados con las funciones de la Dirección de Recursos Humanos; f) Asesoré en el desarrollo y elaboración del Manual de Normas y Procedimientos para recursos humanos, mediante reuniones de trabajo con las delegaciones de recursos humanos y personal de la Dirección de Recursos Humanos correspondiente. g) Asesoré en el fortalecimiento de procesos administrativos internos de la Dirección de Recursos Humanos, mediante la estandarización de procedimientos y elaboración de instrumentos.

Licda. Bianca Lorena Lucas Velez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
 Directora
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Cultura y Deportes

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Bianca Lorena Lucas Velez	CUI:	2758 74761 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		

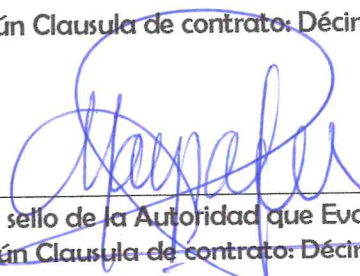
Número de Contrato:	029-78-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		02	enero	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato
El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Se asignaron los documentos ingresados a la Dirección de Recursos Humanos, para seguimiento, respuesta técnica o administrativa que ameritara por parte del personal responsable. b) Respuestas técnicas elaboradas por el personal de la Dirección de Recursos Humanos, en atención a lo requerido por parte de las unidades solicitantes. c) Respuestas en plazo, a las solicitudes planteadas por los entes rectores y fiscalizadores (Oficina Nacional de Servicio Civil y Contraloría General de Cuentas), instituciones del Organismos Ejecutivo (Ministerios y Secretarías), Organismo Legislativo (Congreso de la República de Guatemala), ente investigador (Ministerio Público). d) Presentación de reportes e informes requeridos por la Dirección de Recursos Humanos, de manera oportuna. e) Expedientes de contratación previo a la firma de autorización de la Directora de Recursos Humanos debidamente analizados. f) Se brindó el asesoramiento para la optimización de las bases digitales para el control de ingreso de la correspondencia recibida y documentos oficiales enviados por la Dirección de Recursos Humanos. g) Seguimiento oportuno a información o datos necesarios para el desarrollo de proyectos relacionados con las funciones de la Dirección de Recursos Humanos. h) Presentación de la primera parte del proyecto del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección y Delegaciones de Recursos Humanos.

Licda. Bianca Lorena Lucas Velez Nombre Completo del Contratista
 Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera) Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches Directora Dirección de Recursos Humanos Ministerio de Cultura y Deportes

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

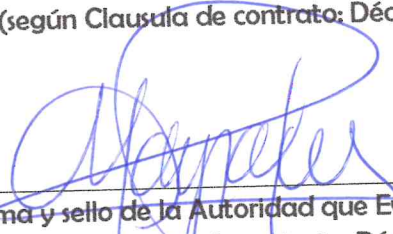
Nombre del Contratista:	Bianca Lorena Lucas Velez	CUI:	2758 74761 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		

Número de Contrato:	029-78-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de enero al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	1-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		02	enero	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato
El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Asesoré en el análisis, solicitud, seguimiento y planteamiento de respuestas a los requerimientos dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos, por parte de las unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes; b) Asesoré en el análisis, solicitud, seguimiento y planteamiento de respuestas a los requerimientos dirigidos a la Dirección de Recursos Humanos, por parte del ente rector (Oficina Nacional de Servicio Civil), ente fiscalizador (Contraloría General de Cuentas) y el ente investigador (Ministerio Público) y Organismo Legislativo (Congreso de la República de Guatemala). c) Asesoré en la emisión de informes y reportes requeridos por la Dirección de Recursos Humanos; d) Asesoré en la revisión de expedientes de contratación, previo a la aprobación de la Dirección de Recursos Humanos; e) Brindé asesoría en la elaboración y seguimiento de proyectos relacionados con las funciones de la Dirección de Recursos Humanos; f) Asesoré en la elaboración y seguimiento de proyectos relacionados con las funciones de la Dirección de Recursos Humanos; g) Asesoré en el desarrollo y elaboración del Manual de Normas y Procedimientos para recursos humanos, mediante reuniones de trabajo con las delegaciones de recursos humanos y personal de la Dirección de Recursos Humanos correspondiente. h) Brindé asesoría en el fortalecimiento de procesos administrativos internos de la Dirección de Recursos Humanos, mediante la estandarización de procedimientos y elaboración de instrumentos.

Licda. Bianca Lorena Lucas Velez Nombre Completo del Contratista  Firma de Contratista	Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)  Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera) Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches Directora Dirección de Recursos Humanos Ministerio de Cultura y Deportes
---	---

NIT que Realizó la Consulta: 83937331



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 10/06/2026 05:51:57 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83937331
NOMBRE	BIANCA LORENA, LUCAS VELEZ
UI	2758 74761 0101
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta